**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Data pribadi:

1. Nama : …………………
2. Nomor Telpon & HP : ……………………..
3. Alamat Email : …………………….

Pendidikan formal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tingkat Pendidikan** | **Nama** **Sekolah/Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 | SD |  |  |  |
| 2 | SMP / SLTP |  |  |  |
| 3 | SMU / SLTA |  |  |  |
| 4 | D3 |  |  |  |
| 5 | S - 1 |  |  |  |
| 6 | S - 2 |  |  |  |
| 7 | S - 3 |  |  |  |

Pendidikan non formal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelatihan/Kursus/****Seminar (\*)** | **Nama Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

 Catatan (\*): Lampirkan Sertifikat Pelatihan, Kursus atau Seminar.

Daftar pekerjaan/kegiatan yang relevan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pekerjaan/****Keggiatan** | **Nama Institusi** | **Surat Pendukung (\*)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

 Catatan (\*): Lampirkan Surat Tugas, Surat Keputusan, atau surat yang relevan.

Organisasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Organisasi** | **Status Keanggotaan** | **Surat Organisasi** | **Tahun** |
| 1 | - |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini, saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

… (tempat) …, … (tanggal) ……..

*tanda tangan*

…. (nama lengkap tanpa gelar ) .…